Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2010 z dnia 02.02.2010r.

**PROCEDURA ORGANIZACJI WYCIECZEK I SPACERÓW**  
**OBOWIĄZUJĄCA W GMINNYM PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W JEJKOWICACH**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516).
* Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r., zmieniające rozporządzenie   
  w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach   
  i przedszkolach.

**§ 1**

1. Organizatorem  wycieczek i spacerów jest Gminne Przedszkole publiczne w Jejkowicach    
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać z Radą Rodziców, ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami. 3. Wycieczki i spacery mogą być organizowane w ramach zajęć wychowawczo – dydaktycznych i poza nimi.

**§ 2**

1. Organizacja i program wycieczki oraz spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i ich możliwości psychofizycznych. 2. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno – krajoznawcze w najbliższej okolicy. 3. Dzieci z niepełnosprawnością, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 3**

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym   
i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki,  zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.

**§ 4**

1.Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. 2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły. 3. Opiekun spaceru lub wycieczki i spaceru zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego. 4. W razie wypadku uczestnika wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania   
w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych. 5. Zabrania się prowadzenia wycieczek i spacerów z dziećmi podczas burzy, śnieżycy   
i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę i spacer odwołać.

**§ 5**

1. Dyrektor przedszkola nadzoruje, zgodną z prawem organizację wycieczki i spaceru. 2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy: • czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki, • gromadzenie dokumentacji wycieczki,

**§ 6**

1. Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu. 2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy: • opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie karty wycieczki; • zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie; • zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania; • określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu; • dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki np. do kina, teatru czy koncert i rozliczenie po jej zakończeniu.

**§ 7**

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola, rodzice dzieci oraz pracownicy niepedagogiczni (woźne, pomoc nauczyciela, wolontariusze, praktykanci) biorący udział w wycieczce lub spacerze. 2. W czasie wycieczki lub spaceru liczba dzieci lub młodzieży pozostająca pod opieką jednego nauczyciela nie może przekroczyć 10 dzieci. Ze względu na obecność na wycieczce czy spacerze dzieci z niepełnosprawnością liczba opiekunów musi być dostosowana do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczestników. 3. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy: • sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki, • współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, • przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, • wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

**§ 8**

Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.

**§ 9**

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców. 2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w dzienniku zajęć.

**§ 10**

1. Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną. 2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Udział dzieci w wycieczkach pieszych i spacerach nie  wymaga każdorazowej pisemnej deklaracji rodziców, natomiast dokumentację wycieczek wyjazdowych regulują odrębne przepisy.

Niniejszy dokument podpisano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu  02.01.2010 r.